

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Звёздочка»

---

**ПРИКАЗ**

«20» января 2021 г

№ 27 о/д

с. Антипаюта

**О назначении ответственного за организацию  
питания и питьевого режим обучающихся**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников МБДОУ детский сад «Звёздочка» в 2021-2022 уч. г. диет сестру МБДОУ детский сад «Звёздочка» Вэлло Н.А. и зам зав по АХЧ Шааб Ю.П.
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников МБДОУ детский сад «Звёздочка» Вэлло Н.А. и зам зав по АХЧ Шааб Ю.П. выполнять обязанности, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Звёздочка»



Мамедова В.А.

**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания**

1. **Организовать предоставление питания воспитанникам:**
  - Принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
  - Собирать документы для предоставления льгот на питание;
  - Сверять ежедневное меню с основными меню, направить его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.
2. **Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**
  - Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
  - Ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп.
3. **Вести просветительскую работу:**
  - Оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
  - Обновлять материалы информационного стенда по питанию;
  - Готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
  - Координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
4. **Контролировать качество пищевой продукции:**
  - Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
  - Проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
  - Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - Вносить предложения по улучшению организации питания;
  - Вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.
5. **Осуществлять контрольные функции:**
  - Взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющим пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
  - Вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
  - Представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
  - Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
  - Проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.