

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Звёздочка»

---

**ПРИКАЗ**

«20» января 2021 г

№ 25 о/д

с.Антипаюта

**«Об организации питания»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача России от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить 20-ти дневное меню на второе полугодие 2020-2021 учебного года.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 20-ти дневным меню. Изменения в меню вносятся только с разрешения заведующей детского сада.
3. Утвердить график приема пищи:
  - Завтрак – 8.30 – 9.00;
  - Соки, фрукты, йогурт – 10.00;
  - Обед – 12.00 – 12.45;
  - Ужин – 17.30 – 18.00.
4. Возложить ответственность за организацию питания на диетсестру детского сада Вэлло Н.А. Ответственному:
  - 4.1. Составлять меню - требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню - требования учитывать следующее:
    - определять нормы на каждого ребенка;
    - меню должно подписываться диетсестрой Вэлло Н.А. кладовщиком Лебедевой Е.В., поваром, заведующей Мамедовой В.А.
  - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00;

- 4.5. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню.
- 4.6. Составлять ежедневное меню - требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста.
- 4.7. Организовывать замену продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- 4.8. Контролировать правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи.
- 4.9. Ежедневно проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей.
- 4.10. Контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
- 4.11. Снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- 4.12. Осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
- 4.13. Осуществлять ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
- 4.14. Проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 4.15. Контролировать закладку в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на кладовщика Лебедеву Е.В. за:

- 5.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования.
- 5.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.
- 5.3. Работу с поставщиками продуктов.
- 5.5. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада Антипаютинского потребобщества.
- 5.6. Оформление обнаруженных некачественных продуктов актом, который подписывается представителями детского сада и подлежат возврату на склад Антипаютинского потребительского общества.
- 5.7. За качественное хранение продуктов в кладовой с учетом товарного соседства.
- 5.8. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню - требованием.
- 5.9. Ежемесячное проведение сверки остатков продуктов с предоставлением в бухгалтерию накопительной ведомости в соответствии с меню-требованием.

6. Возложить ответственность на поваров: Лаврик Л.В, Лапсуй И.С., Вануйто М.С. за:

6.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

6.2. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН.

6.3. Совместное с диетсестрой составление разнообразного меню.

6.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

6.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6.6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак - 8.20;
- соки, фрукты, йогурт – 9.50;
- обед – 11.45 – 12.00;
- полдник – 15.20 – 15.30;
- Ужин – 17.45 – 18.00.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптеку;
- график закладки продуктов ;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2-е суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Возложить ответственность за организацию питания для детей каждой группы на воспитателей и младших воспитателей:

- Подготовительная группа «Почемучки»:  
Тогой В.П., Яр М.С., Яр Г.П., Лапсуй Ю.М.

- Старшая группа №1 «Лучики»:  
Минингулова И.В., Салиндер А.А., Ядне О.Х.

- Младшая группа №1 «Капитошка»:  
Медведева Е.Н., Зокирова М.Б., Лапсуй С.Н.

- Старшая группа №2 «Солнышко»:  
Алякина Е.А., Яр Е.П., Салиндер Н.И., Салиндер С.Х.

- Младшая группа №2 «Радуга»: Пугорчина А.У., Минингулова И.В., Аседа В.Х  
Салиндер Н.И.

- Младшая группа №3 «Умка»: Вануйто Э.Б., Ядне К.А., Ядне С.И.

- 8.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 8.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечения безопасности качества питьевой воды;
- 8.5. в дни работы предоставлять ответственному за организацию питания диет сестры Вэлло Н.А. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- 8.6. проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников:
  - о важности информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду;
  - о важной постановке на питание воспитанника, который отсутствовал.

9. Делопроизводителю Ядне Ю.А. в срок до 01.02.2021г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
Детский сад «Звездочка»

*Мамедова В.А.*

Мамедова В.А

Приказов ознакомлены:

Тогой В.П.

*В. Тогой*

Яр М.С.

*Яр М.С.*

Минигулова И.В.

*И.В. Минигулова*

Салиндер А.А.

*А.А. Салиндер*

Медведева Е.Н.

*Е.Н. Медведева*

Зокирова М.Б.

*М.Б. Зокирова*

Алякина Е.А.

*Е.А. Алякина*

Яр Е.П.

*Е.П. Яр*

Пугорчина А.У.

*А.У. Пугорчина*

Ядне К.А.

*К.А. Ядне*

Вануйто Э.Б.

*Э.Б. Вануйто*

Вануйто М.С.

*М.С. Вануйто*

Яр Г.П.

*Г.П. Яр*

Лапсуй Ю.М.

*Ю.М. Лапсуй*

Ядне О.Х.

*О.Х. Ядне*

Лапсуй С.Н.

*С.Н. Лапсуй*

Ядне С.И.

*С.И. Ядне*

Аседа В.Х.

*В.Х. Аседа*

Салиндер С.Х.

*С.Х. Салиндер*

Салиндер Н.И.

*Н.И. Салиндер*

Лебедева Е.В.

*Е.В. Лебедева*

Лаврик Л.В.

*Л.В. Лаврик*

Лапсуй И.С.

*И.С. Лапсуй*

Вэлло Н.А.

*Н.А. Вэлло*