

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звёздочка»
(МБДОУ детский сад «Звёздочка»)
с.Антипаюта**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
Протокол от 15.02.2021 г № 3
«Звёздочка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детским садом

В.А.Мамедова
Приказ №36 о/д от 15.02.2021 г

**ПОРЯДОК
оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности
МБДОУ детского сада «Звёздочка», схем безопасных маршрутов**

**1. Ведение
Паспорта дорожной безопасности, схем безопасных маршрутов**

1. Паспорт дорожной безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звёздочка» является информационно-справочным документом, определяющим работу по обеспечению безопасности дорожного движения, направленным на повышение защищенности учащихся от дорожно-транспортных происшествий. Паспорт включает схемы безопасного движения детей:

- План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (дошкольников);
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей (дошкольников) и расположение парковочных мест;
- План-схема пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

2. Паспорт разрабатывается и ведется старшим воспитателем. Сотрудник Госавтоинспекции, распоряжением руководителя ГИБДД или приказом начальника УВД, оказывает помощь в разработке и ведении Паспорта.

3. Паспорт оформляется по состоянию на начало учебного года, дополняется и корректируется по мере необходимости. Изменения в информационно - справочную часть Паспорта (Ф.И.О., номера телефонов и др.), а также изменения в схему организации дорожного движения вблизи образовательной организации вносятся не позднее трех суток.

4. Паспорт утверждается руководителем ДОУ и согласовывается руководителями администрации органа местного самоуправления и подразделения Госавтоинспекции.

5. Паспорт составляется в одном экземпляре и хранится в ДОУ. Одновременно Паспорт может быть оформлен в электронном виде и размещен на сайте ДОУ.

6. Паспорт состоит из

- титульного листа;
- общие сведения;
- приложение:
 - ✓ план-схема района расположения ДОУ, пути движения транспортных средств и детей (дошкольников);
 - ✓ схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей (дошкольников) и расположение парковочных мест;
 - ✓ план-схема пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

2. Оформление Паспорта дорожной безопасности

2.1. Титульный лист должен содержать заголовок «Паспорт дорожной безопасности и полное наименование образовательного учреждения» В правой верхней части листа Паспорта утверждается руководителем ДОУ. В левой верхней части листа Паспорт согласовывается руководителем администрации органа самоуправления.

В верхней части листа по центру Паспорт согласовывается руководителем подразделения Госавтоинспекции. Все подписи расшифровываются с указанием должности и заверяются печатями организаций. Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

Титульный лист оформляется после заполнения всех разделов Паспорта и согласования плана-схемы расположения ДОУ с руководителями.

2.2. Общие сведения - указывается следующая информация:

- Полное наименование образовательной организации, её тип, юридический и фактические адреса.
- Ф.И.О., должность и номера руководителей образовательной организации: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ.
- Ф.И.О., должность и номер телефона ответственного от муниципального органа управления образования, подразделения Госавтоинспекции, ответственного за работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма от ДОУ.
- Количество воспитанников в ДОУ.
- Наличие уголка по безопасности дорожного движения с указанием места его расположения.
- Наличие автогородка.
- Наличие автобуса в ДОУ.
- Функционирование ДОУ.

2.3. Содержание:

- План-схема района расположения ДОУ, пути движения транспортных средств и детей (дошкольников), места парковки транспортных средств включает в себя:

- ✓ район расположения образовательной организации, пути движения пешеходов;

✓ места парковки.

- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей (дошкольников) и расположение парковочных мест:

✓ Ограждение

✓ Искусственное освещение.

✓ Движение транспортных средств.

✓ Движение детей в (из) дошкольное образовательное учреждение.

✓ Жилая застройка.

✓ Обозначается проезжая часть, тротуар, опасные участки.

- План-схема пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

3. Организация работы по ПДД

- Тематический план работы с детьми по ПДД;

- Тематический план работы с родителями (законными представителями) по ПДД;

- Тематический план работы с педагогами по ПДД;

- План мероприятий по предупреждению детского ДТТ.