

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звёздочка»

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»
ПРОТОКОЛ ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»
ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 36 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в МБДОУ детский сад «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звёздочка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог», «Педагог-дефектолог», «Педагог-психолог» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество в ДОУ - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника – менее опытному, является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми педагогами специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Молодым педагогам считается начинающий педагог, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе высшего или среднего специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3 лет.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов ДОУ.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДООУ – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формировании в ДООУ кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества в ДООУ:

- прививать молодым педагогам интерес к профессиональной деятельности;
- способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДООУ;
- формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- формировать умение подбирать педагогические методы и приёмы для развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- формировать умение теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировать умение определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в ДООУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете ДООУ, выбирают по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплён, по

рекомендации педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Наставник может иметь не более двух подшефных молодых педагогов.

3.5. Наставничество устанавливается для впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или стаж работы менее 5 лет.

3.6. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- психологическая несовместимость наставника и подшефного;
- отказ от совместной работы наставника или подшефного.

3.7. Показателями эффективности работы наставника является выполнение поставленных молодым педагогом в период наставничества целей и задач. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель ДОУ.

3.9. Для мотивации к работе наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты, согласно Положению о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулировании сотрудников МБДОУ детского сада «Звёздочка».

3.10. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Права и обязанности наставника.

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов специалистов и других педагогических работников ДОУ, имеющих достаточный уровень знаний, высокий профессионализм и готовых транслировать свой опыт работы.
 - обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
 - оценивать результаты работы подшефных педагогов;
 - представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
 - выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДОУ;
 - организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
 - обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;

- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику;
- составлять карту образовательного индивидуального маршрута педагога.

4.3. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОУ педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДОУ и требований ФГОС ДО;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

5. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

5.1. Наставник ведёт следующую документацию:

- карту индивидуального образовательного маршрута педагога (приложение № 1);
- отчет об итогах работы наставника (приложение № 2).

5.2. Заседания наставников оформляются протоколом (приложение № 3). Протокол подписывают заместитель заведующего по ВМР, председатель собрания наставников и старший воспитатель секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Сводный отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель на итоговом заседании педагогического совета (приложение № 4).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБДОУ детский сад «Звёздочка» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о наставничестве в МБДОУ детский сад «Звёздочка» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»

Карта индивидуального образовательного маршрута

Ф.И.О педагога на период с _____ по _____.

Наставник

1. Информационная справка о педагоге

Название учебного заведения, регион	
ФИО педагога, занимаемая должность	
Образование	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Дата аттестации	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	
Учёная степень	
Звание	
Награды, поощрения	
Дополнительные сведения	
Год реализации ИОМ (учебный)	

2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)			
		низкий	средний	высокий	общий
Предметные					
Методические					
Психолого-педагогические					
Коммуникативные					
Профессиональное выгорание					

3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций

№	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Форма представления результата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

4. Заключительное публичное мероприятие

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки

Начало работы по реализации ИОМ «_____» _____ 202_г.

Завершение работы по реализации ИОМ «_____» _____ 202_г.

Наставник _____ / _____ /

Педагогический работник _____ / _____ /

Приложение № 1
к карте ИОМ

ФИО педагогического работника

должность педагогического работника

название образовательной организации

Сведения о корректировке ИОМ

№	Дата внесения изменения /дополнения в ИОМ	Причины внесения изменения/дополнения в ИОМ	Подпись методиста	Отметка об ознакомлении	
				Дата	Подпись педагогического работника

Мероприятие, обеспечивающее повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Результат / форма представления результата

Мониторинг реализации мероприятий ИОМ

№	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причины невыполнения	Результат/Форма представления результата
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

5. Заключительное публичное мероприятие

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки	Отметка о выполнении

Итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута

1. Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)			
		низкий	средний	высокий	общий
Предметные					
Методические					
Психолого-педагогические					
Коммуникативные					
ИКТ-компетентность					

Выводы _____

Методист _____ / _____

Руководитель организации _____ / _____

С выводами ознакомлен(а) _____ / _____

«__» _____ 202__г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звёздочка»

Отчет об итогах работы наставника.

Ф.И.О. наставника	
Ф.И.О. педагога	
Срок реализации ИОМ	
Профессиональные дефициты	
Количество посещенных мероприятий (занятий)	
Рекомендации	
Вывод	

Дата « ____ » _____

Подпись наставника _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звёздочка»

ПРОТОКОЛ
заседания наставников МБДОУ детский сад «Звёздочка»

№ _____

от _____ г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.

РЕШЕНИЕ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСОВАЛИ:

За:

Против:

Воздержались:

Председатель: _____

Секретарь: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звёздочка»

Сводный отчет об итогах работы наставников
за 202__ - 202__ учебный год.

Наставнический дуэт	Сроки	Количество мероприятий по направлениям с датой