

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Звёздочка»
_____ В.А.Мамедова

ПОРЯДОК

доступа сотрудников в помещение, в котором ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» (далее – МБДОУ детский сад «Звёздочка») в помещение, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями: Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в МБДОУ детский сад «Звёздочка».

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица МБДОУ детский сад «Звёздочка», получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещение, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещения, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этом помещении посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещение, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица МБДОУ детский сад «Звёздочка», получившие доступ к персональным данным.

7. Нахождение в помещении, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами МБДОУ детский сад «Звёздочка», получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников и должностных лиц МБДОУ детский сад «Звёздочка», получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБДОУ детский сад «Звёздочка».

8. Работники и должностные лица МБДОУ детский сад «Звёздочка», получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников МБДОУ детский сад «Звёздочка», не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

9. Ответственными за организацию доступа в помещение МБДОУ детский сад «Звёздочка», в котором ведется обработка персональных данных, являются должностные лица МБДОУ детский сад «Звёздочка».

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, утверждаемой Распоряжением заведующего МБДОУ детский сад «Звёздочка».