

СОГЛАШЕНИЕ № 130  
о предоставлении гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

г. Салехард

« 28 » мая 2021 г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в лице начальника управления экономики и финансов Патока Инги Сергеевны, действующего на основании доверенности департамента образования автономного округа от 28 апреля 2021 года № 13, далее – «Грантодатель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка», победитель конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования автономного округа, утвержденный приказом департамента образования автономного округа от «09» апреля 2021 года № 325 «Об итогах конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году», в лице заведующего Мамедовой Веры Андреевны, действующего на основании Устава, далее – «Грантополучатель», со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П «О порядке предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа», распоряжения Правительства автономного округа от 06 мая 2021 года № 237-РП «О предоставлении грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению гранта на реализацию инновационного проекта (программы), (далее – грант, проект) по теме «Предоставление дошкольного образования в условиях кочевья. Программа «Тундровичок» Грантополучателю и процедуру представления отчетности о реализации проекта.

1.2. Общий объем средств гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на реализацию проектов в сфере дошкольного образования; начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях, находящихся в городских населенных пунктах; дополнительного образования детей.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в системе образования автономного округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

### II. Сроки и порядок перечисления Гранта

2.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются за счет средств, предусмотренных по мероприятию 1.1 «Мероприятия по предоставлению премий и грантов» подпрограммы

подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

2.2. Грантодатель доводит грант Грантополучателю в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3. Грант бюджетной и автономной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, перечисляется Грантодателем в течение 20 (двадцати) дней со дня поступления заявки на перечисление средств гранта (далее – заявка) в адрес Грантодателя способом, позволяющим установить факт ее получения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, не позднее 20 октября 2021 года, и передается для целевого использования Грантополучателю в форме целевой субсидии.

Грант казенной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, предоставляется органом местного самоуправления в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка предоставляется в адрес Грантодателя не позднее 30 сентября 2021 года.

2.5. Грантополучатель осуществляет реализацию проекта по теме, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой на реализацию гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

### **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Грантодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль целевого и эффективного использования средств гранта, выделенных Грантополучателю на реализацию проекта;

3.1.2. проводить контроль представленной Грантополучателем отчетности:

3.1.2.1. до 20 июля 2021 года, 20 января 2022 года:

- содержательный отчет о реализации проекта (с приложением разработанных образовательных и иных продуктов инновационной деятельности) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (далее – содержательный отчет);

- отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в системе образования автономного округа, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (далее – отчет о достижении результатов и показателей).

3.1.2.2. до 31 декабря 2021 года – финансовый отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (далее – финансовый отчет);

3.1.3. при выявлении нарушений в финансовом, содержательном отчетах (или) отчете об эффективности составлять акты проверки в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

3.1.4. на основании заключения в акте проверки принимать решение о целевом использовании гранта (части гранта) или возврате гранта (части гранта).

3.2. Грантодатель обязан:

3.2.1. довести средства гранта Грантополучателю на реализацию проекта в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. оказывать содействие Грантополучателю в реализации проекта;

3.2.3. организовать проведение государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – Региональный институт развития образования) экспертизу представляемых Грантополучателем финансовых, содержательных отчетов и отчетов о достижении результатов и показателей согласно срокам, указанным в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.2.4. организовать подготовку Региональным институтом развития образования аналитического отчета об эффективности реализации проекта Грантополучателем до 30 января 2022 года.

3.3. Грантополучатель имеет право в рамках реализации проекта:

3.3.1. вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

3.3.2. осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;

3.3.3. изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

3.3.4. совершенствовать систему управления образовательной организации;

3.3.5. изменять режим работы и систему управления, в том числе финансового обеспечения;

3.3.6. обращаться в соответствующее структурное подразделение Грантодателя за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией проекта и его отдельных этапов.

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. при реализации проекта использовать по целевому назначению средства гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. соблюдать запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.4.3. реализовать программу проекта в установленные сроки;

3.4.4. своевременно организовывать и проводить запланированные сетевые и иные события;

3.4.5. своевременно информировать соответствующее структурное подразделение Грантодателя о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта;

3.4.6. оказывать содействие Грантодателю и органам государственного финансового контроля при осуществлении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.4.7. представлять Грантодателю следующие документы:

3.4.7.1. не позднее 25 декабря 2021 года:

- финансовый отчет;

- реестр первичных документов по использованию средств гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению (с приложением подтверждающих документов (муниципальные контракты (договора), счета на оплату, товарные накладные, платежные поручения, при наличии – акты выполненных работ и (или) приема-передачи);

3.4.7.2. не позднее 05 июля 2021 года, 10 января 2022 года:

- содержательный отчет;

- отчет о достижении результатов и показателей.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта (части гранта), выделяемых ему в соответствии с настоящим Соглашением, за несвоевременное выполнение мероприятий в рамках реализации проекта и непредставление отчетности о выполненных работах в установленные сроки. Средства гранта (части гранта), указанные в пункте 1.2 Соглашения, использованные не по целевому назначению, подлежат изъятию в окружной бюджет.

4.2. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в окружной бюджет в случае:

4.2.1. наличия неиспользованного по состоянию на 31 декабря 2021 года остатка гранта (части гранта);

4.2.2. использования гранта нецелевым образом;

4.2.3. представления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах, достигнутых результатов и показателей реализации инновационного проекта (программы) и иных сведений, содержащихся в составе документов;

4.2.4. нарушения порядка целей и условий предоставления гранта.

4.3. Средства гранта (части гранта) не подлежат возврату в случае, если они предоставлены в пределах суммы, необходимых для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.4. Сроки возврата гранта (части гранта):

4.4.1. по пункту 4.2.1 – в течение первых 10 рабочих дней 2022 года на расчетный счет, указанный в Соглашении;

4.4.2. по пунктам 4.2.2 – 4.2.4 – в течение 20 рабочих дней со дня получения требований о возврате гранта (части гранта).

4.5. За нарушение срока возврата в окружной бюджет средств гранта (части гранта) Грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от размера гранта за каждый день просрочки.

4.6. В случае, если Грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта (части гранта), указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Срок действия Соглашения, его продление, изменение и дополнение, разрешение споров**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

## **VI. Прочие условия**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

6.3. С учетом особенностей реализации проекта, формы отчетности могут быть при необходимости изменены Грантодателем с уведомлением об этом Грантополучателя.

6.4. При заключении настоящего Соглашения Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

## **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Грантодатель:

Департамент образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
Юридический адрес:  
629007, г. Салехард,  
ул. Совхозная, д.14, корп.1  
ИНН/КПП 8901017131 / 890101001  
УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (департамент финансов ЯНАО, департамент образования ЯНАО, л/сч 875010001)  
ЕКС УФК по ЯНАО 40102810145370000008  
Казначейский счет 03221643719000009000  
РКЦ САЛЕХАРД г. Салехард //УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу

Грантополучатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»  
  
Юридический адрес:  
629371, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район с. Антипаюта, ул. Советская д. 21  
ИНН/КПП 8910002702/891001001  
УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов, МБДОУ детский сад "Звёздочка", 975.15.000.5  
ЕКС 4010 2810 1453 7000 0008

БИК 007182108

Тел/факс: (34922) 4-01-51


  
/ И.С. Патока  
(подпись) (ФИО)

М.П.



КС 0323 4643 7194 3000 9000

РКЦ Салехард//УФК по Ямало-  
Ненецкому автономному округу

  
/ В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)



к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от « 28 » мая 2021 г. № 130

### ПЕРЕЧЕНЬ

результатов и показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование результата	Наименование показателя	Наименование мероприятия проекта	Плановое значение показателя
1	2	3	4	5
1	Организация дошкольной подготовки детей в условиях кочевья	Открытие группы кратковременного пребывания детей в условиях кочевья	Создание предметно-пространственной среды в условиях кочевья	1
2	Дошкольная подготовка детей кочевья с применением интерактивного оборудования	Оснащение группы кратковременного пребывания детей в условиях кочевья учебно-методическим оборудованием	Приобретение оборудования согласно смете	100%
3	Качество предоставляемых услуг по дошкольной подготовке детей родителей, ведущих традиционный образ жизни	Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Опрос родителей	85%
		Доля воспитанников, усвоивших образовательную программу	Мониторинг достижения детьми образовательной программы кочевой группы	79%
4	Представление и тиражирование опыта	Количество заявок на участие в конкурсе	Участие в различных конкурсах методических разработок воспитателя кочевой группы	Не менее 2
		Количество выступлений по теме проекта	Проведение Педагогического Совета по теме проекта в сообществе педагогов	3
		Количество материалов, видеозаписей, разработанных	Разработка методических материалов, видеозаписей по 5 образовательным	Не менее 5

		педагогом по 5 образовательным областям для размещения на сайте образовательной организации	областям	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--

Грантодатель:

  
 (подпись) / И.С. Патока  
 (ФИО)

М.П.



Грантополучатель:

  
 (подпись) В.А. Мамедова  
 (ФИО)

М.П.





Приложение № 2

к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от « 28 » апр 2011 г. № 130

ЗАЯВКА  
на перечисление средств гранта

№ п/п	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код функциональной классификации				ЭКР программы	Код мероприятия	КБК	Распределение средств в соответствии с этапами реализации проекта (программы)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР				месяц	объем средств
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	875.01.00 0.1	875	07	01-дошкольное 02-общее 03-дополнительное образование	02.3.01. 25020	613-бюджетные 623-автономные 540-казенные	241.02.00	Р3.06.00		июнь	500 000, 00 руб.

Грантополучатель

Мамедова В.А.  
(подпись) / В.А. Мамедова  
(ФИО)

Исполнитель

Хорогэтто В.Н.  
(подпись) / В.Н. Хорогэтто  
(ФИО)

Телефон:  
8-34940-22713


к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «28» мая 2021 г. № 130

СМЕТА  
на реализацию гранта


Название статьи расходов	Название вида расходов	Количество	Стоимость	Общая сумма расходов	
				средства гранта	другие источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1. Издание инновационных образовательных продуктов, разработанных в ходе реализации инновационных проектов (программ)	Интерактивная панель Teach Touch	1	150 00,00	150 000,00	30 000,00
2. Приобретение учебного оборудования для обеспечения и реализации инновационных проектов (программ), оборудования для внедрения здоровьесберегающих технологий	Рабочая станция НИКС G6100 Конфигурация: * Case Miditytower Aerocool <Vs-1 Window> ATX безБП * Case Блокпитания Aerocool VX-450 (RTL) 450W ATX (24+2x4+6пин) * CPU CPU Intel Core i5-6500 3.2 GHz/4core/SVGA HD Graphics 530/1+6Mb/65W/LGA1151 * Cooler Arctic Cooling Alpine 11 Pro rev.2 Cooler (775/1155, 23.5дБ, 500-2000об/мин, AI) * RAM 2 шт. Crucial <CT4G4DFS8213> DDR4 DIMM 4Gb <PC4-17000> * HDD HDD 1 Tb SATA 6Gb/s Seagate Barracuda <ST1000DM003> 3.5" 7200rpm 64Mb * I/O Card Переходник питания SATA-устройств (1big ->1SATA) * Video 2Gb <PCI-E> DDR3 PNY VCQK620-PB (RTL) DVI+DP <NVIDIA Quadro K620> * CD ROM DVD RAM & DVD±R/RW & CDRW HLDS GH24NSD0 <Black> SATA (OEM) * M/B GIGABYTE GA-B150-HD3 rev1.0 (RTL) LGA1151 <B150> 2xPCI-E Dsub+DVI+HDMI GbLAN SATA ATX 4DDR4	1	80 000,00	80 000,00	

	17.3"Ноутбук Lenovo B7080 черный	2	47700,00	95400,00	
	Брошюровщик Fellowes Quasar E FS-5620901 A4	1	33000,00	33000,00	
	Ламинатор Office Kit L4423	1	17 000,00	17 000,00	
	Видеокамера Panasonic V760	1	26 000,00	26 000,00	
	Колонки Microlab M223	1	5 600,00	5600,00	
	Микрофон репортёрский Pro- RM 27	1	3000,00	3000,00	
	Планшет Aser	4	19 000,00	76 000,00	
3. Приобретение программных средств (пакетов программ и операционных систем, которые могут устанавливаться на персональных компьютерах и серверах), предназначенных для целей реализации инновационных проектов (программ)	ПО для обработки видео Pinnacle Studio 20 Ultimate Corp License (11-50)	1	5000,00	5000,00	
	ПО для обработки фотографии Adobe Photoshop	1	9000,00	9000,00	
Всего				500000,00	30000,00

Грантополучатель

 В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

 / Ю.П. Шааб  
(подпись) (ФИО)

Телефон 8-34940-64143, 89519900951

к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от « 28 » мая 2021 г. № 130

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации инновационного проекта (программы)


**1. Фактическая часть отчета**

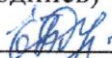
1. Перечень организаций-партнеров с указанием их функций.
2. График реализации проекта (за год).
3. Перечень созданных за год продуктов.
4. Использованные источники финансирования.
5. Указание государственных приоритетов, на развитие которых работают указанные продукты (со ссылкой на разделы федеральных, региональных документов).

**2. Аналитическая часть отчета**

1. Описание соответствия заявки и полученных результатов (*не более 700 знаков*).
  2. Описание текущей актуальности продуктов (*не утеряна ли актуальность по прошествии года*) (*не более 700 знаков*).
  3. Продукты (*к отчету прилагаются* документы, методические рекомендации, образовательные программы и т.д.).
  4. Рекомендации по использованию полученных продуктов с описанием возможных рисков и ограничений (другими организациями, на региональном уровне, на федеральном, на международном уровне) (*не более 1500 знаков*).
  5. Прогноз развития проекта на следующий год (*не более 1200 знаков*).
  6. Описание методов и критериев мониторинга качества проекта. Результаты самооценки (*не более 1500 знаков*).
  7. Перечень достигнутых результатов (*не более 1000 знаков*).
  8. Перечень достигнутых внешних эффектов (*не более 1000 знаков*).
- Описание и обоснование коррекции задач на следующий год (если есть необходимость) (*не более 1000 знаков*).

**3. Материалы для размещения на сайте Грантодателя.**

Грантополучатель  / В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель  / Е.П. Яр  
(подпись) (ФИО)

Телефон:  
8-34940-64143, 89519927844

к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «28» ис.8 2021 г. № 130

**ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ  
об использовании средств гранта**

№ п/п	Наименование мероприятий подпрограммы государственной программы, состав мероприятий	КЭСР	Утверждено на год (руб.)	Лимит ассигнований на отчетный период (по квартально) (руб.)	Профинансировано (перечислено департаментом образования) (руб.)		Исполнено (руб.)				задолженность (дебиторская, кредиторская)	остаток средств на лицевом счете	% кассового выполнения	% фактического выполнения
					всего	в т.ч. за отчетный период	кассовые расходы	в т.ч. за отчетный период	фактические расходы	в т.ч. за отчетный период				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Грантополучатель Мамедов В.А. / В.А. Мамедова (подпись) (ФИО)  
 Исполнитель Хорожатто В.Н. / В.Н. Хорожатто (подпись) (ФИО)

Телефон:  
8-34940-22713

к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «28» мая 2021г. № 130

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование соискателя гранта: \_\_\_\_\_

Периодичность: полугодовая (годовая)

N п/п	Наименование результата	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Грантополучатель *Мамедова* / В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель *Мамедова* / В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)

Телефон:  
8-34940-64143, 89044572020

к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «28» мая 2021 г. № 130

**АКТ ПРОВЕРКИ**

по итогам контроля финансовой и (или) содержательной отчетности

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по проверке финансовой и (или) содержательной отчетности, в составе:

- 1) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),
- 2) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),
- 3) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

подтверждаем, что по итогам реализации инновационного проекта (программы) по теме Предоставление дошкольного образования в условиях кочевья. Программа «Тундровичок» Грантополучателем \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (период) были допущены следующие нарушения:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Заключение:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение № 8

к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «28» мая 2021 г. № 130

РЕЕСТР  
первичных документов по использованию средств гранта за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, мероприятия	Дата отчета этого периода да (месяц )	Основание для выплаты (Постановление, распоряжение, приказ)		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (договоры на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд)				Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд				Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы, ведомости), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд						
			№	дата	название	№	дата	сумма	Предмет муниципального контракта, договора	Протокол конкурсной комиссии (№, дата, название)	№	дата	сумма	назначение платежа	№	дата	сумма	содержание выполненных работ, услуг	
1	подпрограмма "Модернизация системы образования" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Развитие образования на 2014-2024 гг"	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

\* Данные заполняются ежемесячно и с нарастающим итогом с начала года с приложением заверенных копий документов

Грантополучатель Мамедов В.А. / В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)  
Исполнитель Мамедов В.А. / В.А. Мамедова  
(подпись) (ФИО)

Телефон:  
8-34940-64143, 89044572020