УТВЕРЖДАЮ

 Заведующая МКДОУ

 детский сад «Звёздочка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алякина Е.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приёма воспитанников в

 Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

 детский сад «Звёздочка»

 с 01 сентября 2013 года.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма воспитанников в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» (далее - Положение) регулирует порядок комплектования воспитанниками МКДОУ детский сад «Звёздочка», а также определяет порядок приема и отчисления детей, оплаты расходов по содержанию ребенка в МКДОУ детский сад «Звёздочка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений"

1. **Порядок комплектования МКДОУ детский сад «Звёздочка».**

2.1. В МКДОУ детский сад «Звёздочка» принимаются дети дошкольного возраста, которые проживают на территории муниципального образования село Антипаюта в порядке очередности.

2.2. Для постановки в очередь на получение места в МКДОУ детский сад «Звёздочка» родители (законные представители) представляют в Департамент образования Администрации Тазовского района (далее – Департамент образования) заявление.

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное ДОУ. При постановке на учет родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

* 1. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат (обязательство органов местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Тазовском районе.
	2. Сертификат содержит информацию:
* о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
* о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа или организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
* о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ДОУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ДОУ (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогическое сопровождения содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком ДОУ).

2.5. Уполномоченный приказом начальника Департамента образования специалист регистрирует заявление и включает ребенка в очередь на получение места в муниципальное дошкольное учреждение.

2.6. Очередность регистрируется в специальном журнале.

2.7. Ежегодно в срок до 01 июня уполномоченным специалистом Департамента образования составляются списки детей для поступления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, которые утверждаются начальником Департамента образования и согласовываются с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в Тазовском районе.

 После 01 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

2.8. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
* изменить выбранные ранее учреждения;
* при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Тазовского района;
* изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.10. На внеочередное зачисление в МКДОУ детский сад «Звёздочка» имеют право:

* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148789/) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140207/) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
* дети прокуроров (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144160/) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
* дети судей ([Закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149002/) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144159/) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.11. На первоочередное зачисление МКДОУ детский сад «Звёздочка» имеют право:

* дети из многодетных семей ([Указ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41141/) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71303/) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148965/) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
* дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148895/) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148766/) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

2.12. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.13. Формирование списков ведется в порядке очередности поступления заявлений от родителей (законных представителей). С целью соблюдения конституционных прав граждан при комплектовании и приёме детей в МКДОУ детский сад «Звёздочка» учитывается следующее соотношение – 2:1 ( 2 ребёнка общей очереди, 1 – льготной).

 Число детей, включаемых в списки, определяется наличием свободных мест в учреждении и предельной наполняемостью групп, установленной действующими санитарными правилами и нормами.

Для каждой группы формируется (в том же порядке) дополнительный список (не более 25 процентов мест от нормативной наполняемости группы) для зачисления детей на временные места, образующиеся в результате непосещения детьми, включенными в основные списки детского сада, по уважительным причинам.

2.14. МКДОУ детский сад «Звёздочка» оставляет ежегодно 2 резервных место для разрешения ситуаций, не предусмотренных Положением (в том числе, оперативное выделение мест по социальным показателям, а также по представлению органа местного самоуправления для детей высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для работы в учреждения села Антипаюта). Путевки на резервные места выделяются на основании представления (ходатайства) руководителей учреждений, согласованные с заместителем главы Администрации района по социальной политике.

2.15. На основании утвержденных списков в срок с 20 августа по 01 октября родителям (законным представителям) Департамент образования выдаёт путевки в МКДОУ детский сад «Звёздочка». Выдача путевок регистрируется в специальном журнале и заверяется печатью Департамента образования.

1. **Приём детей в МКДОУ детский сад «Звёздочка»**

3.1. Прием детей в МКДОУ детский сад «Звёздочка» осуществляется строго в соответствии с путевкой, выданной Департаментом образования.

3.2. Для приема ребенка в МКДОУ детский сад «Звёздочка» родители (законные представители) представляют следующие документы:

* заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МКДОУ детский сад «Звёздочка»;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме детей МКДОУ детский сад «Звёздочка» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием ребенка в МКДОУ детский сад «Звёздочка» оформляется соответствующим приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению.

3.5. В случае, если ребенок не поступил в детский сад (за исключением уважительных причин, предусмотренных п. 4.2. настоящего Порядка) в течение 20 дней со дня выдачи путевки, путевка аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно очередности.

3.6. В случае, если родители (законные представители) не обратились за путевкой в Департамент образования (за исключением уважительных причин, предусмотренных п. 3.2. настоящего Порядка) до 01 октября текущего года, ребенок исключается из списка воспитанников МКДОУ детский сад «Звёздочка» и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно очереди.

3.7. При приеме детей МКДОУ детский сад «Звёздочка» заключает с одним из родителей (законным представителем) договор

1. **Отчисление и перевод детей из МКДОУ детский сад «Звёздочка».**

4.1. Отчисление детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения производится по следующим основаниям:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* в связи с завершением дошкольного образования и зачислением ребёнка в первый класс начальной школы;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.
	1. Отчисление детей оформляется приказом руководителя МКДОУ детский сад «Звёздочка». Руководитель МКДОУ детский сад «Звёздочка»в течение трех дней информирует Департамент образования об отчислении ребенка.
	2. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое ДОУ при наличии мест в указанном учреждении. В случае перевода ребёнка в другое ДОУ в путёвке, выданной Департаментом образования, производится запись о переводе воспитанника.
1. **Сохранение места за воспитанником в МКДОУ детский сад «Звёздочка».**
	1. За ребёнком, посещающим МКДОУ детский сад «Звёздочка» сохраняется место на время отсутствия по уважительным причинам.

5.2. Уважительными причинами считаются:

* болезнь ребенка, подтвержденная справкой детской поликлиники;
* заявление родителей (законных представителей) о причине и сроках непосещения ребенком дошкольного учреждения;
* санаторно-курортное лечение, подтвержденное выпиской из санаторно-курортной карты;
* лечебно – оздоровительный период с 01 июня по 31 августа;
* карантин, подтвержденный приказом по учреждению;
* отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный копией приказа об отпуске;
* период закрытия МКДОУ детский сад «Звёздочка» на ремонтные и (или) аварийные работы;
* пропуск по причине низкого температурного режима помещениях МКДОУ детский сад «Звёздочка» согласно Приложения №3 к СанПиН 2.4.1.3049–13.

**6. Внесение родительской платы в МКДОУ детский сад «Звёздочка»**

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ детский сад «Звёздочка» (далее – родительская плата), устанавливается учредителем (Администрацией Тазовского района).

6.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных МКДОУ детский сад «Звёздочка» не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Предоставление других льгот по родительской плате осуществляется решением представительного органа местного самоуправления за счет средств муниципального бюджета.

6.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы по родительской плате им предоставляется только одна по выбору родителей (законных представителей).

6.5. Предоставление льгот осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате, они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом руководителю МКДОУ детский сад «Звёздочка».

6.6. Родители (законные представители) должны подтверждать право на получение льготы по родительской плате в сроки и на основании документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за содержание детей в МКДОУ детский сад «Звёздочка».

6.7. Льготы по родительской плате, компенсации части родительской платы, предусмотренные Федеральными законами, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа предоставляются родителям (законным представителям) только при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Право на льготы появляется у родителей (законных представителей) только после предоставления руководителю МКДОУ детский сад «Звёздочка» полного пакета документов, подтверждающих льготу.

6.8. Родительская плата не взимается за дни фактического непосещения ребенком МКДОУ детский сад «Звёздочка» по уважительным причинам, указанным в п.5.2. настоящего Положения.

6.9. В случае непосещения ребенком учреждения без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

6.10. Родительская плата вносится не позднее 15 числа каждого месяца следующего за расчетным.

6.11. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц (унифицированная форма 0504608). Ответственность за ведение табеля учета посещаемости детей возлагается на воспитателей групп. Ответственность за своевременное (1 числа каждого месяца) предоставление табеля учета посещаемости детей бухгалтеру дошкольного учреждения возлагается на руководителя МКДОУ детский сад «Звёздочка».

6.12. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка по родительской плате руководителем МКДОУ детский сад «Звёздочка», но не более чем на один месяц.

6.13. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

**7. Организация контроля за выполнением Положения**

7.1. Руководитель МКДОУ детский сад «Звёздочка» на 1 число каждого месяца подает в Департамент образования сведения о детях:

* посещающих учреждение;
* отчисленных из учреждения.

7.2. Проверку документации по приему и отчислению детей, сверку фактической численности детей в МКДОУ детский сад «Звёздочка» проводит Департамент образования в соответствии с единым банком сведений.

7.3. Руководитель МКДОУ детский сад «Звёздочка» несёт персональную ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.