МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Звёздочка»

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель трудового коллектива И.О. заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Тогой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Мамедова

Приказ № 21 о/д от 18.04.2016 г

« ПРИНЯТО»

Решением педагогического

совета № 3 от 18.04.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете.**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКДОУ детский сад «Звёздочка» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

1. **Задачи работы педагогического совета.**
   1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

1. **Компетенция педагогического совета.**
   1. К компетенции Педагогического совета относится:

* выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
  + - * + обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
        + рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
        + выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
        + заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
        + представление педагогических работников к различным видам поощрений;
        + решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

1. **Права и обязанности педагогического совета.**
   1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  1. Педагогический совет несет ответственность за:
* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. **Организация деятельности педагогического совета.**
   1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Педагогического совета.
   2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Председатель Педагогического совета:

* + - * + действует от имени Педагогического совета;
        + организует деятельность Педагогического совета;
        + информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
        + регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
        + определяет повестку заседания Педагогического совета;
        + контролирует выполнение решений Педагогического совета;
        + отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
        + возглавляет аттестацию педагогических работников.
  1. Секретарь заседания Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета.
  2. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.
  3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
  4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
  5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1. **Делопроизводство.**
   1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
   2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
   3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
   4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.